

Wil jij werken in een internationale technische omgeving waar innovatie, kwaliteit en samenwerking centraal staan? Bij CTE Control Systems B.V. in Hillegom hebben wij een mooie kans voor jou!

Ter versterking van ons team zijn wij op zoek naar een enthousiaste collega als **Allround ondersteuner** (16 uur – 24 uur)

Jouw rol: je ondersteunt onze organisatie op administratief en facilitair vlak.

- Je houdt de financiële administratie bij
- Je verzorgt het reilen en zeilen bij ons op kantoor
- Je pakt in overleg andere organisatorische of administratieve taken op

Ben jij zorgvuldig, heb jij oog voor detail en hou jij ervan zaken goed te regelen? Dan zijn wij op zoek naar jou! Omdat we internationaal werken is kennis van Engels een pré.

Wij bieden een klein en hecht team en flexibele werktijden.

Geïnteresseerd?

Stuur je CV en korte motivatie naar management@ctecontrolsyste.ms.com of bel 023-5484404. We drinken graag een kop koffie met je om kennis te maken.